



GARIS PANDUAN

KNOWLEDGE AND TECHNOLOGY ASSIMILATION GRANT (KTAG)

(TAHUN 2018)

**PUSAT PEMINDAHAN ILMU DAN JARINGAN INDUSTRI (PIJI)
SEKRETARIAT KNOWLEDGE AND TECHNOLOGY ASSIMILATION GRANT (KTAG) 2018
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU
TEL: 06-668 4169 FAKS: 09-668 4567**

GARIS PANDUAN KNOWLEDGE AND TECHNOLOGY ASSIMILATION GRANT (KTAG)

1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

Pusat Pemindahan Ilmu dan Jaringan Industri (PIJI) merupakan sebuah Pusat Tanggungjawab (PTj) di bawah Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat dan Jaringan Industri) yang bertanggungjawab menyelaras program pemindahan ilmu universiti selari dengan slogan Inovasi Sosial@UMT dan merupakan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) pegawai akademik bagi Teras ke-3, Teras Pemindahan Ilmu.

PIJI juga telah diamanahkan untuk merancang dan melaksanakan aktiviti pemindahan ilmu dan pengembangan melibatkan komuniti dan industri. Bagi mencapai matlamat tersebut, PIJI memainkan peranan untuk mendapatkan dana bagi menjayakan program komuniti dan industri melalui pemindahan ilmu dan pengembangan.

Dana dalaman pemindahan ilmu telah diwujudkan pada tahun 2014 di bawah Pusat Transformasi Strategik (TSR). Walaubagaimanapun, bermula pada tahun 2018, inisiatif dana dalaman pemindahan ilmu akan diselaraskan oleh PIJI selari dengan fungsi dan peranan PIJI menyelaras kefungsian pemindahan ilmu di peringkat UMT.

Semua pegawai akademik di UMT boleh memohon peruntukan khas dalaman oleh pihak pengurusan UMT bagi menjayakan aktiviti pemindahan ilmu dan pengembangan yang dinamakan sebagai "**KNOWLEDGE AND TECHNOLOGY ASSIMILATION GRANT (KTAG)**". Pengagihan dana ini adalah tanggungjawab PIJI. Tujuan skim geran ini adalah untuk membentuk dan membudayakan pemindahan ilmu hasil dari penyelidikan para pegawai UMT kepada industri atau komuniti sasaran.

2. BIDANG TUMPUAN KTAG

Pembiayaan geran KTAG adalah berasaskan 12 bidang tumpuan utama universiti / Kluster yang telah dikenal pasti di bawah PIJI seperti berikut:

- i) Marin
- ii) Maritim
- iii) Biodiversiti
- iv) Perikanan & Akuakultur
- v) Keusahawanan
- vi) ICT
- vii) Teknologi
- viii) Pendidikan
- ix) Alam Sekitar

- x) Pelancongan
- xi) Kesejahteraan Mampan
- xii) Pertanian & Makanan

3. KUMPULAN SASARAN

Pembiayaan geran KTAG adalah berdasarkan fokus komuniti seperti berikut:

- i. Belia dan Pelajar
- ii. Komuniti terpinggir
- iii. Perusahaan kecil dan sederhana
- iv. Pemimpin masyarakat

4. KRITERIA PERMOHONAN KTAG

Geran ini terbuka kepada pegawai akademik UMT dengan syarat-syarat berikut:

- a. Pemohon merupakan pegawai akademik tetap dan kontrak (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah dan Pegawai Penyelidik). Bagi pegawai akademik bukan warganegara, dimestikan mempunyai pegawai akademik bersama di kalangan pegawai akademik warganegara Malaysia dan bertaraf tetap; sekiranya pegawai kontrak mestilah dalam tempoh sah kontrak sehingga projek tamat. Kakitangan kontrak perlu kemukakan (*contractual document*) sebagai bukti status perkhidmatannya.
- b. Kakitangan sambilan dan pegawai akademik yang sedang bercuti belajar/sabatikal **tidak layak** untuk memohon geran ini; walau bagaimanapun beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan projek.
- c. Sekiranya permohonan adalah daripada kalangan pegawai penyelidik, perlu mempunyai keahlian bersama pegawai akademik.
- d. Ketua Projek yang berpindah IPT hendaklah melepaskan kedudukan sebagai Ketua projek; walau bagaimanapun, beliau boleh kekal sebagai ahli dalam kumpulan projek berkenaan.
- e. Setiap projek yang dicadangkan perlu mempunyai bukti kerjasama dengan rakan strategik seperti yang tertera dalam bidang tumpuan KTAG.
- f. Jumlah peruntukan yang dipohon hendaklah **tidak melebihi** siling RM 20,000.00 bagi bidang sains dan teknologi atau sains sosial.
- g. Tempoh projek maksima 1 tahun.
- h. Pemohon hanya dibenarkan menjadi ketua bagi satu projek sahaja dalam satu-satu masa. Bagi pemohon yang telah mempunyai geran, kemajuan projek dan kewangan

projek sedia ada mestilah **telah melebihi 75%** (kumulatif) daripada jumlah yang ditawarkan.

- i. Projek mestilah menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti dan memberi impak sosial-ekonomi kepada rakan strategik.
- j. Pemohon perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu produk atau penemuan daripada hasil penyelidikan bagi mewakili aspek yang akan dipindahkan berkaitan dengan permohonan.

5. TATACARA PROSES PERMOHONAN GERAN

- a. Permohonan dibuka tertakluk kepada kedudukan kewangan dan peruntukan yang sedia ada. Pihak sekretariat akan memaklumkan tarikh-tarikh pembukaan geran melalui email Warga UMT, laman sesawang PIJI dan surat rasmi kepada PTJ melalui Dekan/Timbangan Dekan atau Pengarah/Timbangan Pengarah Institut.
- b. Pemohon hanya boleh mengemukakan 1 permohonan sahaja pada sesuatu masa.
- c. Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan mengikut format yang disediakan oleh sekretariat.
- d. Borang permohonan yang lengkap dan diperakukan oleh Ketua di PTJ masing-masing dan dihantar kepada pihak PIJI geran ke alamat dan e-mel seperti berikut:

Pusat Pemindahan Ilmu Dan Jaringan Industri (PIJI)
Sekretariat Knowledge and Technology Assimilation Grant (KTAG)
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Nerus, Terengganu
Tel: 06-668 4513 Faks: 09-668 4567

Emel : nizamlani@umt.edu.my / azuar.m@umt.edu.my

- e. Tempoh projek adalah tidak melebihi 1 tahun.
- f. Tiga (3) salinan dokumen permohonan wajib bagi setiap permohonan yang perlu dihantar ke PIJI melalui Pejabat Timbalan Dekan / Pengarah PTJ masing-masing.
- g. Bagi pemohon yang sudah mempunyai geran pada fasa yang terdahulu, permohonan baru akan dipertimbangkan dengan mengemukakan bukti pencapaian projek (perbelanjaan dan pelaksanaan) pada kadar 75 peratus serta telah mencapai output seperti yang disyaratkan.
- h. Pemohon (ketua projek) dan ahli-ahli projek hendaklah mengemukakan C.V. masing-masing. Maklumat mengenai hasil penerbitan hendaklah dalam tempoh 5 tahun ke belakang sahaja. Format C.V. hendaklah mengikut format yang disediakan oleh pihak PIJI.

6. PERATURAN KEWANGAN PERMOHONAN SKIM GERAN

6.1 Vot 11000 - Upah dan Elaun

Bayaran upah dan elaun dibenarkan tidak melebihi 15% dari keseluruhan geran yang ditawarkan.

6.2 Vot 21000 - Perjalanan dan Pengangkutan

Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek. Siling perbelanjaan 20% dari keseluruhan geran. Termasuk perbelanjaan pengangkutan perjalanan bagi menghadiri konferensi/seminar/bengkel/lawatan ke lapangan.

6.3 Vot 24000 - Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan program sahaja. Sewaan pengangkutan mestilah dibuat dengan syarikat berdaftar dengan Bendahari UMT sahaja.

6.5 Vot 26000 - Bekalan dan Bahan Program

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan program sahaja dibenarkan. Merekodkan pembelian semua bekalan dan bahan-bahan yang berharga kurang dari RM500.00 setiap satu, tetapi tidak dijeniskan sebagai harga/aset. Ianya meliputi perkara-perkara seperti bahan-bahan kimia, bahan-bahan pakai habis, alat kaca untuk program dan lain-lain bahan berkaitan dengan program. Catatan: Pembelian peralatan kecil/inventori tertakluk kepada prosedur Bendahari UMT.

6.6 Vot 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas

Merujuk kepada perbelanjaan semua perkhidmatan yang dibeli dan hospitaliti seperti perkhidmatan-perkhidmatan hospitaliti, fotokopi, percetakan, honorarium, insurans atau bayaran lain kepada orang luar yang tidak dilantik sebagai ahli projek dan honorarium kepada orang-orang jempunan. Honorarium di sini dihadkan kepada analisis sampel, pemprosesan data dan lain-lain berkaitan program sahaja. Bayaran one-off upahan kepada enumerator / memberikan perkhidmatan khas dengan tempoh maksimum adalah dibenarkan tertakluk kepada prosedur Bendahari UMT.

6.7 **Vot 35000 - Aksesori, Peralatan dan Perisian**

Pembelian aksesori, peralatan dan perisian tidak melebihi 7% dari keseluruhan geran ditawarkan. **Pembelian aset tidak dibenarkan.** Hanya pembelian alatan khas dan aksesori untuk projek berkaitan sahaja dibenarkan. Sila senaraikan tiap-tiap alat yang ingin dibeli di bawah vot ini dengan memberi justifikasi, spesifikasi, anggaran kosnya dan sebut harga. Perolehan ICT tertakluk kepada kelulusan penaja dan pihak berwajib UMT. Ketua projek wajib mengisytiharkan senarai pembelian kepada PTJ masing-masing.

7. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN PROJEK KTAG

- a. Semua projek yang diluluskan di bawah KTAG akan dipantau dari aspek prestasi projek seperti berikut:
 1. Laporan Kemajuan Berkala (LKB): setiap 3 bulan
 2. Laporan Akhir: 3 bulan selepas tamat tempoh projek
- b. Laporan hendaklah mengikut format yang ditetapkan oleh PIJI.
- c. Setiap penerima geran perlu mengemukakan bukti pelaksanaan projek dalam bentuk gambar dan video berdefinisi tinggi (durasi 3 minit) kepada sekretariat.

Catatan: Urus setia berhak menarik balik geran sekiranya ketua projek tidak menepati keperluan pelaporan.

8. HASIL PROJEK KTAG

Setiap projek yang diluluskan hendaklah menghasilkan penerbitan berimpak pada kadar minimum seperti berikut:

- a. Program dengan dana RM20,000 dan ke atas - penerbitan jurnal/ monograf/ buku
- b. Program dengan dana kurang daripada RM20,000 perlu sekurang-kurangnya penerbitan manual/ SOP/ modul.

9. PENILAIAN PERMOHONAN

9.1 Kriteria penilaian

a) Keutamaan diberikan kepada projek berimpak tinggi yang menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti serta dapat menghasilkan pemindahan ilmu yang memberi impak kepada rakan strategik.

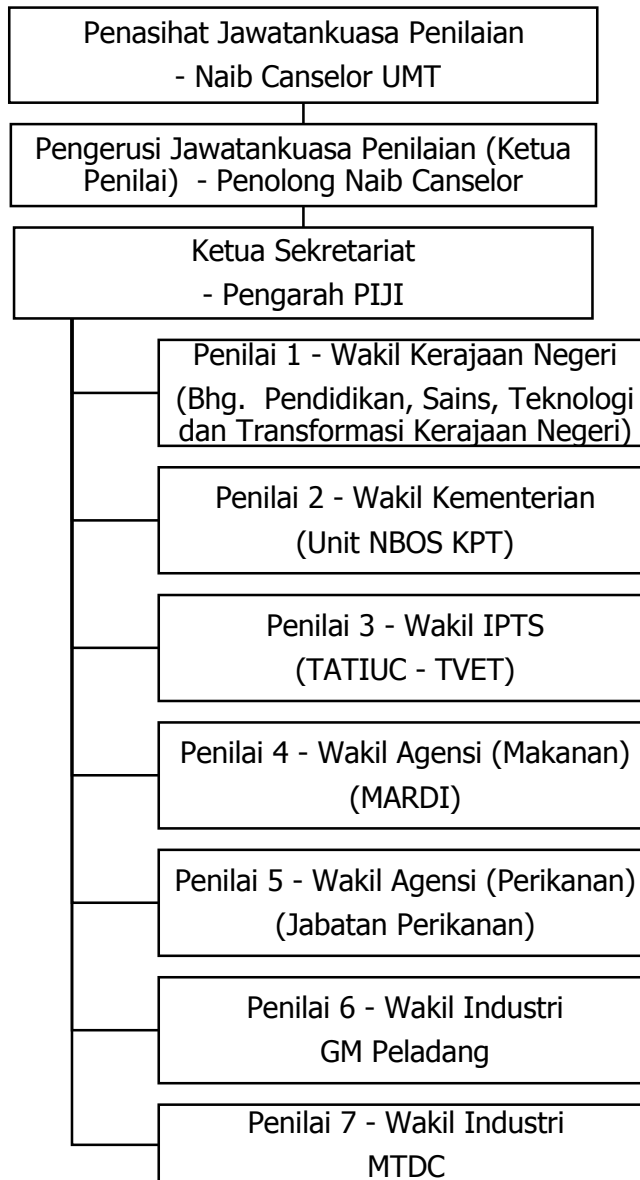
b) Keutamaan juga diberi kepada;

- i. Cadangan projek yang kompetitif; atau
 - ii. Projek yang merupakan nic UMT serta projek-projek strategik negara (national interest) bagi kepentingan negara; atau
 - iii. Projek yang merangkumi isu-isu dan memberi impak besar kepada kemanusiaan dan kemasyarakatan / sains sosial bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan sejagat; atau
 - iv. Projek yang akan dapat menambah baik sesuatu polisi dan metodologi penyelesaian yang sedia ada; atau
 - v. Pemberian geran diberikan keutamaan kepada projek komuniti yang berkaitan bidang sains marin, sains perikanan , akuakultur dan maritim yang melibatkan 70% penyelidikan aktiviti penyelidikan dan 30% aktiviti pemindahan ilmu (translational research).
- c) Keutamaan akan diberikan kepada 1 projek sahaja untuk 1 kawasan atau komuniti bagi memberikan lebih manfaat kepada banyak kawasan.

9.2 Proses penilaian

- a. Permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian yang akan ditetapkan oleh PIJI.
- b. Penilaian adalah secara saringan awal diikuti dengan pembentangan kepada Jawatankuasa Penilaian bagi permohonan yang terpilih bergantung pada keperluan semasa.
- c. Sebarang keputusan Jawatankuasa Penilaian adalah muktamad dan sebarang surat menyurat tidak akan dilayan.
- d. Jawatankuasa Penilaian adalah seperti di jadual 1 di bawah:

Jadual 1: Carta Organisasi Jawatankuasa Penilai



10. PENERBITAN, HARTA INTELEK DAN HASIL PENGKOMERSILAN

10.1 Penerbitan

Semua penyelidik diwajibkan untuk menerbitkan hasil penyelidikan sama ada di peringkat tempatan atau antarabangsa.

10.2 Harta intelek

Hak pemilikan Harta Intelek adalah Hak milik UMT. Penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek sama ada di peringkat tempatan atau antarabangsa.

10.3 Hasil pengkomersilan

Hasil pengkomersilan akan diagihkan mengikut polisi pengkomersilan semasa di UMT.

11. TADBIR URUS PROJEK PENYELIDIKAN

11.1 Pengagihan Peruntukan

- a. Peruntukan boleh ditarik balik sekiranya perbelanjaan tidak mencapai 20% daripada peruntukan yang diagihkan dalam tempoh 6 bulan pertama projek dijalankan.
- b. Sebarang perolehan atau permohonan pembelian baharu tidak dibenarkan selepas 3 bulan dari tarikh tamat projek. Laporan Akhir berserta Laporan Output wajib dihantar ke PIJI selewat-lewatnya **1 bulan** selepas tarikh tamat projek. Penyelidik yang tidak menghantar laporan akhir akan diberikan surat amaran dan dipertimbangkan untuk tindakan lanjut oleh bahagian undang-undang UMT.

11.2 Implementasi & Pelaporan Projek

- a. Projek yang diluluskan hendaklah dilaksanakan mengikut kelulusan yang telah diberikan berpandukan tadbir urus sepertimana yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan Geran KTAG yang boleh dimuat turun daripada laman web PIJI (<http://ppiji.umt.edu.my>)