



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

PEJABAT PENDAFTAR

Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran
21030 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman
Tel. : 09-668 4479 Faks : 09-669 6441

PERMOHONAN CUTI REHAT [REDACTED]

I) Nama Pemohon :
 No. Kad Pengenalan : Jawatan :
 Kepada :, Universiti Malaysia Terengganu
 Melalui : Ketua Bahagian :
 Saya memohon cuti selama : hari
 Dicapada : hingga :

Pengganti saya (jika perlu):

Nama:

Jawatan:.....

Tandatangan pemohon

Tandatangan Pengganti

Tarikh :

ii) Kelayakan cuti rehat bagi tahun : Daripada: hingga:
 Kelayakan cuti tahunan : hari
 Cuti dibawa dari tahun..... : hari
 Jumlah cuti bagi tahun : hari
 Bilangan cuti yang telah diambil : hari
 Baki cuti pada tarikh memohon : hari T/Tangan Pembantu Tadbir (cuti)
 Tarikh terakhir cuti diambil sebelum ini : Nama :
 Baki cuti rehat hingga akhir tahun :hari Tarikh :

iii) Peraturan boleh/tidak boleh diatur untuk menggantikan pekerjaannya. Kebenaran bagi permohonan cuti di atas adalah disokong / tidak disokong.

T/tangan Pegawai yang bertanggungjawab/

Ketua Jabatan/Ketua Unit/Penyelia

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

iv) Cuti diluluskan / Tidak diluluskan

Tandatangan

Nama :

Tarikh :

Jawatan :